

Regulamin organizacyjny

podmiotu leczniczego: Vision Express SP Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie

(Zakład leczniczy: Gabinety Vision Express)

z dnia 01.10.2018 r.

(zaktualizowano dnia 01.03.2025 r.)

I. Postanowienia ogólne

§1

Podstawy działalności

1. Vision Express SP Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm., dalej: „**Ustawa o działalności leczniczej**”) i przepisów wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 2069),
 - b) uchwały wspólników Vision Express SP Spółka z o.o. z dnia 31 maja 2012 r.,
 - c) umowy spółki Vision Express SP Spółka z o.o.,
 - d) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego (dalej: „**Regulamin**”).
2. Do wykonywania działalności leczniczej przez Vision Express SP Spółka z o.o. ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

§2

Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: Vision Express SP Spółka z o.o.
2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: Vision Express.
3. Zakład leczniczy podmiotu leczniczego działa pod nazwą: Gabinety Vision Express (dalej: „**Zakład leczniczy**”).

II. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem Vision Express jest prowadzenie zakładu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych zmierzających do zachowania, ratowania, przywracania lub poprawy zdrowia świadczeniobiorców w dziedzinie okulistyki. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Vision Express mogą także stanowić inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Dodatkowo Vision Express prowadzi działalność leczniczą polegającą na promocji zdrowia, realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia oraz uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

III. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego

1. Vision Express prowadzi działalność leczniczą w ramach Zakładu leczniczego.
2. Zakład leczniczy jest jednostką lokalną w rozumieniu art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 oraz z 2017 r. poz. 60), dla której nie sporządza się odrębnego bilansu, o którym mowa w art. 2 ust. 3 Ustawy o działalności leczniczej, rachunkowość jest prowadzona kompleksowo dla całego podmiotu.
3. W skład Zakładu leczniczego wchodzi jednostki i komórki organizacyjne wpisane do księgi rejestrowej Vision Express SP Spółka z o.o. w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem 000000007626.
4. **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu stanowi listę jednostek organizacyjnych działających pod marką „Vision Express” oraz „GrandOptical” w ramach których Zakład leczniczy wykonuje świadczenia zdrowotne.
5. Zakres zadań mieszczących się w kompetencjach poszczególnych komórek organizacyjnych opisany został w rozdziale VII Regulaminu.

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Vision Express wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w następującym zakresie:
 - a) świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej z zakresu okulistyki, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym,
 - b) badania diagnostyczne z zakresu okulistyki oraz optometrii, wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego oraz doboru pomocy optycznych.

V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych oraz monitoring pomieszczeń ogólnodostępnych w jednostkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

§ 1

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą Vision Express jest Warszawa.
2. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia w pełni wyposażone w urządzenia odpowiadające wymaganiom określonym w art. 22 Ustawy o działalności leczniczej.
3. Pomieszczenia te zlokalizowane są w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zakładu leczniczego na terenie całego kraju działających pod marką „Vision Express” oraz „GrandOptical”.
4. Adresy odnoszące się do lokalizacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Zakładu leczniczego zamieszczone zostały w **Załączniku Nr 1** do Regulaminu.

§ 2

Monitoring pomieszczeń ogólnodostępnych w jednostkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Vision Express wprowadza do stosowania monitoring wizyjny (kamery) w ogólnodostępnych pomieszczeniach jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego. Monitoring wizyjny, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników Vision Express.
2. Jednostki organizacyjne podmiotu leczniczego, w których Vision Express stosuje monitoring wizyjny każdorazowo oznaczane są znakiem graficznym informującym o stosowaniu monitoringu wizyjnego w danym pomieszczeniu. Dodatkowo, w każdej jednostce organizacyjnej podmiotu leczniczego widnieje informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych osób przebywających w pomieszczeniach podmiotu leczniczego w zakresie monitoringu, jak również informacja taka zawarta jest również w dokumencie „Polityka Prywatności” dostępnym na stronie podmiotu leczniczego pod adresem: www.visionexpress.pl oraz pod adresem: www.grandoptical.pl.
3. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Vision Express przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, tj. w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Vision Express i przechowuje je przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego.

§1

Proces udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Vision Express dalej określana będzie jako „**Pacjent**”; zbiorczo osoby te określane będą, jako „**Pacjenci**”.
2. Vision Express świadczy usługi w zakresie działalności leczniczej wyłącznie w godzinach pracy Zakładu Leczniczego. Informacja o godzinach otwarcia Vision Express zamieszczona jest w widocznym miejscu w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego oraz na stronie internetowej Vision Express.
3. Vision Express zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy. Zmiana może oznaczać czasowe zamknięcie, a także skrócenie lub wydłużenie godzin funkcjonowania.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez Lekarzy-Okulistów oraz Optometrystów, które to osoby są uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń medycznych (w przypisanym do nich zakresie), posiadają kwalifikacje do wykonywania świadczeń, a także posiadają aktualne prawo do wykonywania zawodu i spełniają wymagania zdrowotne (dalej jako „**Specjaliści**”). Niektóre czynności pomocnicze w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych mogą być wykonywane przez inny personel Zakładu Leczniczego pod kontrolą oraz nadzorem Specjalistów.
5. Świadczenia zdrowotne w Vision Express zawsze udzielane są w pomieszczeniach Zakładu Leczniczego, o których mowa w Rozdziale V § 1 Regulaminu. W niektórych przypadkach Specjalista może komunikować się z Pacjentem przebywającym w pomieszczeniu Zakładu Leczniczego za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (audiowizualnych), przy czym urządzenia wykorzystywane do wykonania świadczenia zdrowotnego pozostają w Zakładzie Leczniczym, jak również czynności diagnostyczne przeprowadzane są jedynie w Zakładzie Leczniczym. Tym samym, świadczenia zdrowotne w Vision Express nie są udzielane drogą telefoniczną ani elektroniczną bez równoczesnej obecności Pacjenta w Zakładzie Leczniczym.
6. Pacjenci zwracającą się do Vision Express o udzielenie świadczeń zdrowotnych obowiązani są dokonać rejestracji na wizytę u Specjalisty. Rejestracji można dokonać telefonicznie, poprzez serwis internetowy „e-Recepcja” lub stacjonarnie w poszczególnych jednostkach organizacyjnych (dalej: „**Rejestracja**”).
7. W trakcie Rejestracji:
 - a. Pacjent zostaje poinformowany o planowanym terminie i godzinie udzielenia świadczenia zdrowotnego.
 - b. Pacjent ma możliwość wyboru Specjalisty: Lekarza-Okulisty bądź Optometrysty, który udzieli mu świadczenia zdrowotnego.
8. W razie zmiany terminu lub godziny udzielenia świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie zakładu leczniczego Pacjent zostanie o tym

poinformowany oraz zaproponowany mu zostanie nowy termin i godzina udzielenia takiego świadczenia.

9. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w momencie zgłoszenia się Pacjenta w umówionym dniu i o określonej godzinie do przyjęcia we wskazanej jednostce organizacyjnej (gabinet specjalistyczny).
10. Pacjent zgłaszający się do przyjęcia winien posiadać dokument pozwalający na potwierdzenie jego tożsamości oraz numer PESEL Pacjenta. Vision Express ma prawo dokonać weryfikacji tożsamości Pacjenta oraz podawanych przez niego danych osobowych.
11. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody, a także wyrażenia sprzeciwu, na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności po uzyskaniu określonych prawem informacji. W przypadku zastosowania metody diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla Pacjenta, Pacjent wyraża zgodę na piśmie (Vision Express nie wykonuje świadczeń zdrowotnych w postaci zabiegów operacyjnych oraz leczenia).
12. Zgodę, o której mowa w ust. 11 powyżej może wyrazić jedynie Pacjent pełnoletni, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku Pacjenta małoletniego, ubezwłasnowolnionego bądź niezdolnego do świadomego wyrażenia pisemnej zgody – formularz zgody powinien zostać podpisany przez przedstawiciela ustawowego małoletniego Pacjenta, a gdy Pacjent nie ma przedstawiciela ustawowego lub gdy porozumienie z nim nie jest możliwe, potrzebna jest zgoda sądu opiekuńczego. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo udzielenia zgody w odniesieniu do badania może wykonać opiekun faktyczny. Jeżeli osoba całkowicie ubezwłasnowolniona jest w stanie z rozeznaniem wypowiedzieć opinię w sprawie badania, konieczne jest ponadto uzyskanie zgody tej osoby.
13. Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo Pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznaniem, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.
14. W przypadku Pacjenta, który ukończył 16 rok życia wymagana jest także jego zgoda na wykonanie wobec niego świadczenia zdrowotnego. W takim przypadku, jeżeli wymagane jest udzielenie pisemnej zgody zgodnie z ust. 11 powyżej, formularz zgody powinien zostać podpisany przez małoletniego Pacjenta oraz przez jego przedstawiciela ustawowego.
15. W trakcie dokonywania badania Personel Medyczny Vision Express informuje Pacjenta o czasie i trybie otrzymania jego wyniku.
16. Odwołanie wizyty może odbyć się telefonicznie, poprzez serwis internetowy „e-Recepcja” lub stacjonarnie w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
17. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez Vision Express przy użyciu aparatury i urządzeń medycznych właściwych dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, wprowadzonych do obrotu i do używania zgodnie z odrębnymi przepisami.

18. Dodatkowe informacje dotyczące organizacji procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat zawarte są w rozdziale X.
19. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych Vision Express pobiera opłaty za zasadach określonych w rozdziale X i XI Regulaminu oraz zgodnie z cennikiem udostępnionym na stronie internetowej www.visionexpress.pl oraz www.grandoptical.pl oraz fizycznie w poszczególnych jednostkach organizacyjnych podmiotu leczniczego.

§2

Prawa i obowiązki Pacjentów

1. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego Vision Express zapewnia przestrzeganie wszelkich praw Pacjentów, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm., dalej: „**Ustawa o prawach pacjenta**”).
2. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Pacjent ma prawo do uzyskania od osoby wykonującej zawód medyczny przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez tę osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.
3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie przez Pacjenta upoważnionej lub innym podmiotom - na zasadach wynikających z Ustawy o prawach pacjenta.
4. Po śmierci Pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.
5. Każdy Pacjent ma możliwość złożenia oświadczenia o upoważnieniu określonej osoby do dostępu do dokumentacji medycznej za życia Pacjenta oraz po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielanie świadczeń zdrowotnych (lub braku wyrażenia takiej zgody).
6. Przetwarzanie danych osobowych Pacjentów będzie odbywało się zgodnie z postanowieniami: ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych właściwych w zakresie przetwarzania danych osobowych przepisów prawa.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych w Vision Express regulują wewnętrzne polityki utworzone w tym celu.
8. Szczegółowa informacja o prawach Pacjenta znajduje się na stronie internetowej Vision Express pod adresem www.visionexpress.pl oraz pod

adresem www.grandoptical.pl oraz fizycznie w poszczególnych jednostkach organizacyjnych podmiotu leczniczego.

§3

Procedura złożenia skargi na Personel Medyczny Vision Express

1. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego Pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności Personelu Medycznego Vision Express.
2. Skargi mogą być kierowane do Kierownika:
 - a) drogą elektroniczną na adres: bok@visionexpress.pl,
 - b) pisemnie na adres: Warszawa /02-672/ ulica Domaniewska 39,
 - c) ustnie w Rejestracji w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zakładu leczniczego (wykaz jednostek stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu).
3. Na każdą skargę Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona udziela pisemnej odpowiedzi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia otrzymania skargi. W uzasadnionych przypadkach termin na udzielenie odpowiedzi może zostać wydłużony na dalszy oznaczony okres, jednak w takim przypadku Pacjent zostanie poinformowany o wydłużeniu terminu i przyczynie jego wydłużenia.

§4

Personel udzielający świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Vision Express zapewnia udzielanie świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez Specjalistów legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny – zgodnie z zakresem świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład Leczniczy Vision Express.
2. Vision Express zapewnia udzielanie świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 Ustawy o działalności leczniczej.
3. Osoby o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej zbiorczo określane są w niniejszym Regulaminie jako „**Personel Medyczny Vision Express**”.
4. W zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Optometrystów, ograniczają się one do:
 - 1) badania ostrości wzroku,
 - 2) wykonania przy pomocy specjalistycznego sprzętu medycznego procedury przesiewowej oceny ryzyka chorób oczu (działania profilaktyczne),
 - 3) dopasowanie i wydanie okularów,

przepisanie/dopasowanie/wydanie soczewek kontaktowych.

VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu leczniczego

§1

Podstawowe procedury medyczne wykonywane w Zakładzie leczniczym

Podstawowymi procedurami medycznymi wykonywanymi w Gabinetach Vision Express są:

- a) ograniczone badanie oka (procedury medyczne 95.01 według klasyfikacji ICD-9) – zgodnie z zakresem usług oferowanych przez Zakład Leczniczy,
- b) badanie ostrości wzroku (procedury medyczne 95.1901 według klasyfikacji ICD – 9),
- c) dopasowanie i wydanie okularów (procedury medyczne 95.31 według klasyfikacji ICD – 9),
- d) przepisanie/dopasowanie/wydanie soczewek kontaktowych (procedury medyczne 95.32 według klasyfikacji ICD-9).

§2

Zadania komórki organizacyjnej: Poradnia Okulistyczna

- 1. Działalność medyczna prowadzona w komórce organizacyjnej: Poradnia Okulistyczna odpowiada zakresowi zadań wymienionemu w § 1 Regulaminu.
- 2. W zakresie działalności komórki organizacyjnej: Poradnia Okulistyczna mieści się wykonywanie czynności medycznych przez lekarza okulistę, z wyłączeniem działalności zabiegowej, diagnostyki inwazyjnej, leczenia chorób infekcyjnych i leczenia schorzeń wzroku u dzieci oraz promocja zdrowia i oświaty zdrowotnej, w zakresie okulistyki.

§3

Zadania komórki organizacyjnej: Pracownia diagnostyczna

- 1. Działalność medyczna prowadzona w komórce organizacyjnej: Pracownia diagnostyczna odpowiada zakresowi zadań wymienionemu w Rozdziale VII § 1 Regulaminu z wyłączeniem czynności opisanych w lit. a) tego paragrafu..
- 2. W zakresie działalności komórki organizacyjnej: Pracownia diagnostyczna mieści się wykonywanie czynności przez lekarza okulistę i optometrystę oraz personel pomocniczy - ortoptystę, w zakresie doboru okularów i soczewek kontaktowych, oraz promocja zdrowia i oświaty zdrowotnej, w zakresie okulistyki.

§4

Zadania komórki organizacyjnej: Pracownia zaopatrzenia

1. Działalność medyczna prowadzona w komórce organizacyjnej: Pracownia zaopatrzenia zawiera się w następujących kodach resortowych funkcji ochrony zdrowia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie systemu kodów resortowych:
 - a) kod HC 5.2.1. – Okulary i pozostałe produkty optyczne (okulistyka).
2. W zakresie działalności komórki organizacyjnej: Pracownia zaopatrzenia mieści się wykonywanie przez optyka czynności związanych z zaopatrzeniem w okulary i pomoce optyczne.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia oraz ciągłości przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W procesie udzielania świadczeń zdrowotnych Vision Express może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej.
2. Celem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest zapewnienie prawidłowej i kompleksowej diagnostyki, leczenia Pacjentów oraz ciągłości przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, odbywa się w szczególności w ramach umów cywilnoprawnych zawieranych z Ośrodkami Partnerskimi.
4. Przedmiotem umów z Ośrodkami Partnerskimi może być w szczególności realizacja diagnostycznych badań weryfikujących u Pacjentów z podwyższonym ryzykiem chorób oczu.

IX. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na zasadach opisanych w rozdziale VI §2 Regulaminu oraz zgodnie z przepisami Ustawy o prawach pacjenta.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii, wydruku lub skanu oraz na informatycznym nośniku danych określona jest w części I **Załącznika Nr 2** do Regulaminu.
3. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej nie pobiera się:
 - 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie, jeżeli udostępnienie dokumentacji medycznej następuje poprzez sporządzenie jej odpisu, wypisu, kopii lub wydruku, informatycznego nośnika danych lub skanu (w przypadkach określonych w Ustawie o prawach pacjenta),
 - 2) w szczególnych przypadkach opisanych w art. 28 ust. 2a pkt. 1a), 1b) oraz 3) Ustawy o prawach pacjenta.

X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat.

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent przez rozpoczęciem udzielania świadczenia na prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
 - a) umowy z pracodawcą – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach ustalonych w umowie, a pracownik korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
 - b) umowy z partnerem medycznym lub towarzystwem ubezpieczeń – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
 - c) indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem, przelewem na wskazany rachunek bankowy lub kartą płatniczą, z użyciem terminala POS.
5. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.
6. W przypadku niewystawienia faktury VAT przychód ewidencjonowany jest w rejestrze sprzedaży nieudokumentowanej lub przez inny odpowiedni dokument księgowy.

XI. Wysokość opłat za udzielanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego

1. Opłaty mogą być pobierane od Pacjentów za wydanie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej, zgodnie z treścią części I Załącznika Nr 2 do Regulaminu oraz odpowiednimi przepisami w tym zakresie. Zakład Leczniczy może w każdej chwili i w ramach każdego ze złożonych wniosków zrezygnować od pobrania należnej opłaty od Pacjenta.
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne niefinansowane ze środków publicznych, które mogą być pobrane przez Zakład Leczniczy określona jest w części II Załącznika nr 2 do Regulaminu.

XII. Sposób kierowania Zakładem Leczniczym i komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego

1. Zarządzaniem Podmiotem Leczniczym i komórkami organizacyjnymi zajmuje się Kierownik Zakładu Leczniczego („Kierownik”). Kierownikiem w Zakładzie

Lecznictwem jest Zarząd Vision Express. Kierownika działu w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych zgodnie z zasadami reprezentacji Vision Express, wynikającymi z umowy spółki Vision Express ujawnionymi w KRS. Kierownik odpowiedzialny jest także za sprawy administracyjne Zakładu Leczniczego.

2. W Zakładzie Lecznicznym został wyznaczony także Inspektor Ochrony Danych Osobowych – odpowiedzialny za nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w Zakładzie Lecznicznym.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin ustala Kierownik.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie Regulaminu do wiadomości Pacjentów następuje poprzez umieszczenie go w widoczny sposób w poszczególnych miejscach udzielania świadczeń – wskazanych zgodnie z Załącznikiem Nr I oraz na stronie internetowej Vision Express pod adresem www.visionexpress.pl oraz pod adresem www.granddddoptical.pl. Regulamin jest także udostępniany indywidualnie na wniosek Pacjenta.
4. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich osób zatrudnionych w Vision Express.
5. Zmiana Regulaminu wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.

VISION EXPRESS SP Sp. z o.o.

.....
Członek Zarządu

Krisztian Makkai

Kierownik podmiotu leczniczego Vision Express
Prezes Zarządu

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wykaz jednostek organizacyjnych,
- Załącznik Nr 2 – Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.